



STOWARZYSZENIE INTEGRACJI, ROZWOJU
I PROMOCJI WSI CZASŁAW



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu
Czasław 105, 32 – 415 Raciechowice

Wniosek o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu
prowadzonego przez Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław
na rok szkolny

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów (wypełnić drukowanymi literami lub wstawić znak x).

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa przedszkola i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium należy napisać „Tak” i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący tj. Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w przedszkolu	
2.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym	
3.		

* Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy napisać „Tak” i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami określonymi przez organ prowadzący.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2-5 ustawy – Prawo oświatowe,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo oświatowe,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia w przedmiocie kryterium dochodowego.

V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tzw. RODO (Dz.Urz. UE z 2016 r. nr 119 s. 1 i n.).
3. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych i ich poprawiania w siedzibie właściwego przedszkola.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola w Czasławiu
 - 2) Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej.
 - 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
 - 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania
 - 5) Przetwarzanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
 - 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

Data wpływu wniosku do przedszkola