



## Regulamin rekrutacji do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu

### § 1.

1. Ilekroć jest mowa w regulaminie o:
  - a) Rodzicach – rozumie się rodziców, prawnych opiekunów, instytucje;
  - b) Szkole – rozumie się Publiczną Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Czasławiu prowadzoną przez Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław;
  - c) Przedszkolu – rozumie się Niepubliczne Wielokulturowe Przedszkole w Czasławiu prowadzone przez Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław;
  - d) Ustawie – ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);

### § 2.

1. Określa się zasady i kryteria naboru dzieci do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu.
2. Zasady i kryteria naboru dotyczą dzieci 3-6-letnich z terenu Gminy Raciechowice oraz dzieci 3-6 letnich spoza terenu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

### § 3.

1. **Nabór dzieci do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu zamieszkałych na terenie obwodu Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Czasławiu na dany rok szkolny odbywa się do 25 marca.**
2. **Wniosek- karta zgłoszenia dziecka** do oddziału przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku- karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. **Złożenie wniosku- karty nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.**

### § 4.

1. **Rodzice dzieci kontynuujących uczęszczanie do przedszkola składają deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego do 26 lutego roku szkolnego, w którym trwa nabór na kolejny rok szkolny (art. 153 ust.2 ustawy Prawo oświatowe) w sekretariacie przedszkola.**
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. **W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci – kandydatów uczęszczających do przedszkola.**
4. W przypadku dziecka starszego niż 6-letnie, rodzice podejmujący decyzję o badaniu dziecka pod kątem gotowości szkolnej w poradni psychologiczno-pedagogicznej składają o tym informację do końca lutego roku szkolnego, w którym odbywa się rekrutacja.
5. Na podstawie złożonych informacji i deklaracji dyrektor określa liczbę wolnych miejsc.

### § 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:



- 1) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
- 2) dwóch przedstawicieli rady rodziców.
3. Przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.
  - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
  - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola.
  - 4) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola w terminie do końca marca umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola od 01 września roku szkolnego, na który prowadzona jest rekrutacja.
6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
7. W terminie 5 dni komisja sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.
8. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odwołania.
9. W terminie 7 dni dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Na rozstrzygnięcie dyrektora, Rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.
11. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
12. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnej deklaracji, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, w terminie do 05 kwietnia roku, w którym odbywa się rekrutacja.
13. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola

#### § 6.

1. Do przedszkola przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Raciechowice.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

	Kryteria	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe</b>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata*	<b>10</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>10</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>10</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>10</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>10</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<b>10</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>10</b>



3. Samotne wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
5. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć na drugim etapie rekrutacji:

Kryteria		Liczba punktów
Kryteria organu prowadzącego		
1.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola	60
5.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	20
6.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje w edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole.	40

5. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
6. Jeżeli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, kandydaci uzyskają równorzędny wynik, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci starsze wg daty urodzenia.
7. **Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust.1.**