



STOWARZYSZENIE INTEGRACJI, ROZWOJU
I PROMOCJI WSI CZASŁAW

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu

Czasław, dnia

POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do przedszkola na rok szkolny

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, numer PESEL dziecka)

do Niepublicznego Wielokulturowego Przedszkola w Czasławiu
prowadzonego przez Stowarzyszenie Integracji, Rozwoju i Promocji Wsi Czasław,
Czasław 105, 32 – 415 Raciechowice,

(nazwa i adres placówki)

do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w przedszkolu
następujących godzinach:

od godz. do godz.

Telefon do natychmiastowego kontaktu:

Adres zameldowania dziecka

.....
(miejscowość)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(nazwa szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane – dotyczy dzieci 6-letnich)

.....
(podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

INFORMACJE	
Deklarowana liczba posiłków	<input type="checkbox"/> Śniadanie <input type="checkbox"/> Obiad łączna liczba posiłków: <input type="checkbox"/> Podwieczorek
Deklarowana wola uczestnictwa w nauce religii (wpisać tak lub nie)	
Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, opinie i orzeczenia itp.)	
Inne ważne informacje o dziecku	

Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczam/-y, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym w godzinach i zobowiązuję/-my się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz części kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

....., dnia

(podpis rodziców lub opiekunów)

Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola

Upoważniam/-y następujące osoby, które poza mną/nami* będą mogły odebrać dziecko z przedszkola:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Biorę/Bierzemy* na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie / przez nas* osobę.

....., dnia

(podpis rodziców lub opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam/-y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu mojego/naszego* dziecka, danych osobowych moich/naszych* i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

....., dnia

(podpis rodziców lub opiekunów)

* niepotrzebne skreślić

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą:
 - Śniadanie – 4,50 zł
 - Obiad – 9,50 zł
 - Podwieczerek – 3,50 zł
2. Dziecko może korzystać z 3 posiłków w zależności od deklaracji jego Rodziców/ Opiekunów Prawnych. W związku z powyższym Rodzice zobowiązują się uiszczać opłatę za następujące posiłki:
 - 3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczerek – 17,50 zł
 - 2 posiłki – śniadanie, obiad – 14,00 zł
 - 1 posiłek – śniadanie – 4,50 zł
3. Miesięczna stawka żywieniowa wyliczana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej zadeklarowanej przez Rodzica razy liczba dni roboczych w danym miesiącu.
4. Zmiana wybranego wariantu możliwa jest jedynie przed rozpoczęciem pełnego okresu rozliczeniowego (rozpoczęcie nowego miesiąca), po wcześniejszym zgłoszeniu i podpisaniu nowej deklaracji. Nie ma możliwości zwrotu za pojedyncze posiłki w ciągu dnia.
5. W przypadku nieobecności dziecka możliwe są zwroty za stawkę żywieniową przy zachowaniu poniższych reguł:
 - ŚNIADANIE, OBIAD – nieobecność dziecka należy zgłosić dnia poprzedniego do godziny 13.00
 - PODWIECZOREK – nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej w tym samym dniu do godziny 8.00
6. Za niezgłoszone nieobecności lub nieobecności zgłoszone z niezachowaniem powyższych godzin granicznych - ZWROTY NIE PRZYSŁUGUJĄ.
7. W sytuacji powrotu dziecka do przedszkola po nieobecności trwającej dłużej niż dwa dni, należy zgłosić obecność dziecka na śniadaniu i pozostałych posiłkach. Zgłoszenie zapewnia dziecku przygotowanie pełnowartościowego śniadania.
8. Zgłoszeń nieobecności oraz powrotu do placówki należy dokonywać w przedszkolu do wyznaczonej odpowiednio osoby.
9. Cennik może ulec zmianie w zależności od sytuacji gospodarczej kraju. W przypadku, gdy podwyżka nie jest akceptowana przez Zamawiającego, Wykonawca może zerwać umowę w trybie natychmiastowym.
10. Przedszkole od godziny 8.00 – 13.00 jest bezpłatne, realizacja podstawy programowej.
11. **Pobyt dziecka w przedszkolu poza godzinami bezpłatnymi *wynosi 2 zł za zadeklarowaną godzinę niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu oraz 2 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza deklaracją.***
12. Zadeklarowane godziny stanowią stałą opłatę do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku **nieobecności** dziecka w przedszkolu za zajęcia prowadzone ponad podstawę programową może być pobierana opłata.
13. Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej, o której mowa do 10-tego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc przelewem na konto:
BS w Dobczycach 19 8619 0006 0010 0200 8253 0001
14. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
15. W przypadku nie dokonania opłat za 2 okresy rozliczeniowe Stowarzyszenie Integracji Rozwoju i Promocji Wsi Czaśław ma prawo zaprzestać żywienia dziecka do momentu wpłaty zaległości. O zaistniałej sytuacji zostanie poinformowana Dyrekcja Placówki.

....., dnia

.....
(podpis rodziców lub opiekunów)